榆林市公共资源智慧交易平台

代理机构/招标人使用手册

广联达科技股份有限公司 2025年6月



目录

| 榆林市公 | \共资源智慧交易平台 | 1 |
|------|-------------------|-----|
| 广联达科 | 斗技股份有限公司 | 1 |
| 第一章 | 系统登录 | 4 |
| 1、用, | 户注册(已完成注册的,跳过此步骤) | 4 |
| 2、账 | 号密码登录及完善主体库 | 5 |
| 3、企 | 业信息维护及加密锁绑定 | 7 |
| 第二章 | CA 登录 | 8 |
| 第三章 | 项目备案 | 13 |
| 第四章 | 招标计划 | 14 |
| 第五章 | 项目进场登记(五合一) | 15 |
| 房建市 | F政系统五合一说明 | 15 |
| 5.1. | 新增招标项目 | 17 |
| 第六章 | 预约场地 | 19 |
| 6.1. | 公告内容填写 | 23 |
| 第七章 | 编制招标文件 | 25 |
| 第八章 | 抽取评标专家 | 33 |
| 8.1. | 创建抽取项目 | 33 |
| 8.2. | 创建补抽 | 36 |
| 第九章 | 场地变更 | 37 |
| 第十章 | 招标文件澄清与答疑 | 40 |
| 第十一章 | 量 招标控制价 | 42 |
| 第十一音 | 章 · 开标 | /13 |



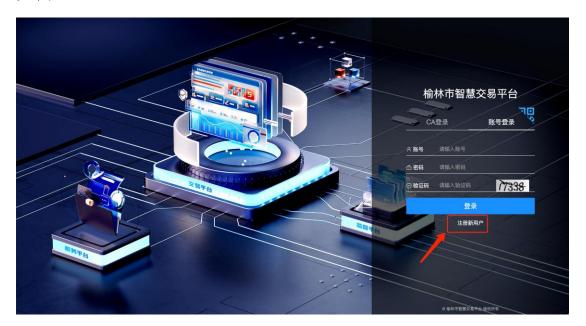
| 第十三章 | 开标结果记录 | 62 |
|-------|------------|----|
| 第十四章 | 评标结果记录 | 63 |
| 第十五章 | 中标候选人公示 | 64 |
| 第十六章 | 组建定标委员会 | 66 |
| 第十七章 | 中标结果公示 | 68 |
| 第十八章 | 中标通知书 | 68 |
| 第十九章 | 书面报告备案记录 | 68 |
| 第二十章 | 电子交易凭证 | 69 |
| 第二十一章 | î 合同管理 | 70 |
| 第二十二章 | £ 其他操作 | 70 |
| 第二十三章 | £ 系统操作咨询电话 | 70 |



第一章 系统登录

1、用户注册(已完成注册的,跳过此步骤)

"招标人/招标代理选择**账号登录**方式登录",点击"注册新用户"。 如图:



填写企业信息

企业名称:输入企业营业执照上的全称。

统一社会信用代码:输入企业营业执照上的统一社会信用代码。

用户名: 用户名为 2-200 位, 可以包含大/小写字母、数字、汉字。

设置密码:密码为13-16位,必须包含大/小写字母、数字、特殊字符。

确认密码: 重复输入密码。

验证码:输入图片中的验证码。



用户注册

| *注册类型: | ● 法人 ○ 自然人 | |
|-------------|------------------------------|---------|
| *企业名称: | 请输入 | |
| * 统一社会信用代码: | 清输入 | |
| *用户名: | 用户名为2-200位,可以包含大/小写字母、数字、汉字 | @ylggzy |
| *设置密码: | 密码为13-16位,必须包含大/小写字母、数字、特殊字符 | |
| *确认密码: | 密码为13-16位,必须包含大/小写字母、数字、特殊字符 | |
| *验证码: | 请输入 | 14381 |
| | | |
| | 立即注册 | |
| | 已有账号? 去登录 | |

点击"立即注册",注册成功后,点击"立即登录"

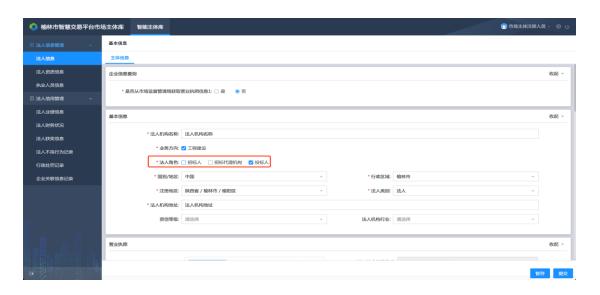
2、账号密码登录及完善主体库

"投标人选择账号密码登录"输入账号、密码、验证码,点击【登录】 按钮完成登录。(注意:请必须输入账号后缀,账号后缀为@ylggzy)





首次登录后请完善法人信息,法人角色选择招标人、招标代理(<mark>根</mark> 据公司所在的角色进行选择),



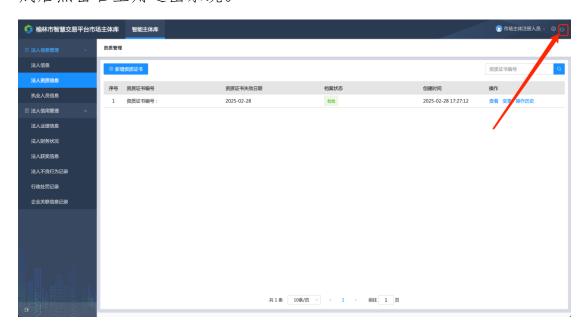
点击提交后确定诚信承诺函,



随后添加法人资质信息、执业人员信息、法人业绩信息、法人财务状况、法人获奖情况、法人不良行为记录、行政处罚记录、企业关

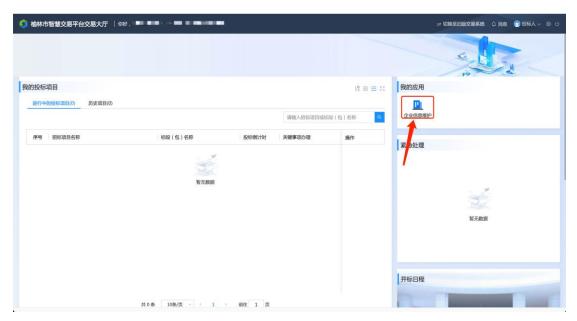


联信息记录。(以上信息支持登录系统后继续录入或变更)。录入完成后点击右上角退出系统。



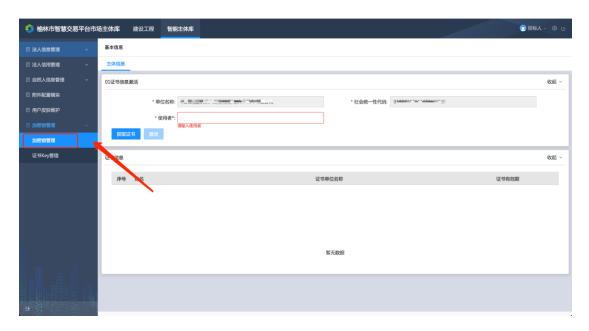
3、企业信息维护及加密锁绑定

招标人、招标代理选择账号密码登录,输入账号、密码、验证码,点击【登录】按钮,进入投标系统首页,点击"企业信息维护"



在企业信息维护模块,除支持维护企业信息外,可以完成加密锁管理, 请插入 CA 锁后,填写使用者姓名,点击"获取证书"

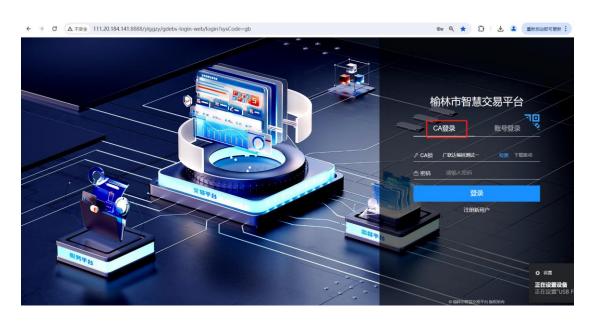




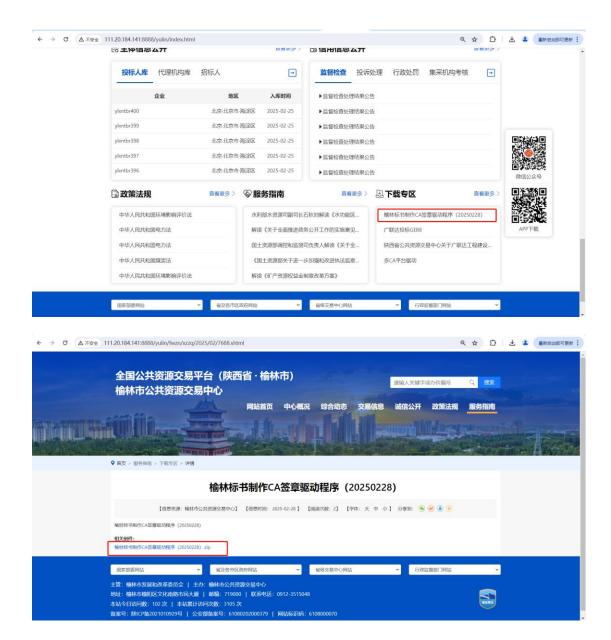
第二章 CA 登录

"选择 CA 方式登录"首先切换到 CA 登录界面,插入 CA 锁后输入密码,点击【登录】按钮完成登录。

备注:初次登录系统时请先下载 CA 锁驱动程序后使用。详见门户网站首页——【服务指南】——【下载中心】下载 CA 驱动(电脑已安装驱动无需重复安装)。再次点击 CA 登录(不要使用"账号登录",),然后插入 CA 锁进行登录。如图:







系统登录之前先把安装好的"陕西省公共资源交易多 CA 互认系统"打开(一定要确保打开状态),确保驱动是最新的驱动。





建议用系统自带的 edge 浏览器登录, win7 系统不建议, 很多功能有问题, 最好是 win10, 或者 win11 的系统(自带 edge 浏览器), 搜索《陕西省公共资源交易中心》或输入

http://www.sxggzyjy.cn, 进入交易中心门户网站主页, 切换城市到 【榆林市】, 如下图:



点击右侧"智慧交易平台"进入





进入页面后,继续点击工程建设交易系统图标,跳转到用户登录页面。



选择"综合交易系统"





由此处进入榆林市公共资源智慧交易平台主界面

或者, 直接略过前面所述流程, 直接访问该页面的链接可直接进

入,链接:榆林市公共资源智慧交易平台

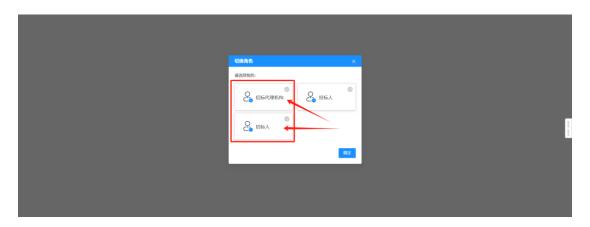


点击 CA 锁登录按钮,输入密码后进行登录,可下载 CA 驱动,并检查环境是否正常。



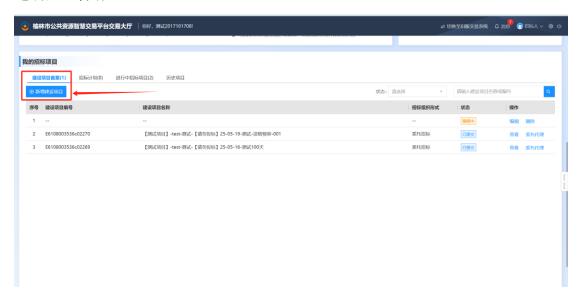


进入到如下界面,选择不同角色可进入系统



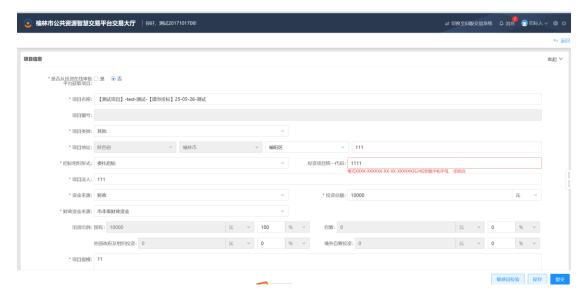
第三章 项目备案

项目备案由**招标人**在系统新增项目信息,备案后,招标代理才可进行项目 进场登记操作。





填写项目基本信息



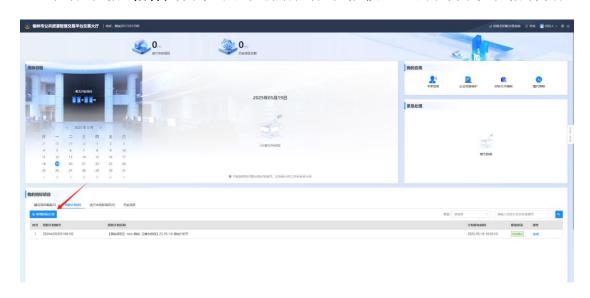
添加委托的代理单位信息



以上信息填写完后,提交,提交后不需要监管部门审核

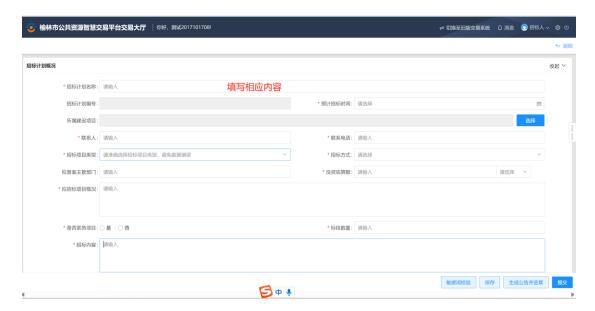
第四章 招标计划

招标计划由招标人发布,点击"新增招标计划"按钮,可填写发布计划的内容。

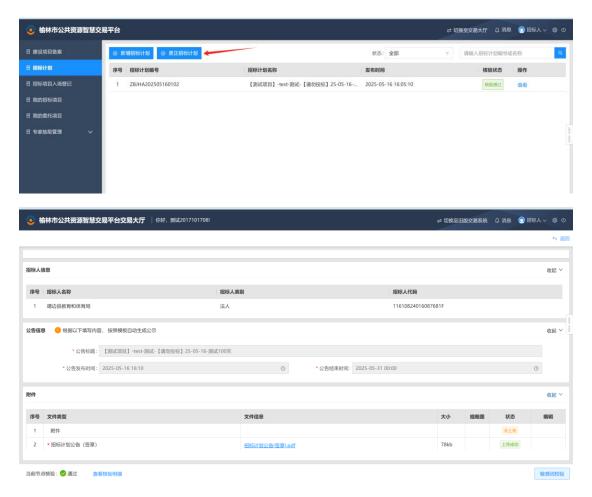


填写招标计划的相关内容,带星号的为必填项。





所有内容填写完毕以后,生成公告并签章,然后提交,招标计划会定时发布到网站上。此过程不审核,如计划内容发生变化,可发布更正招标计划。

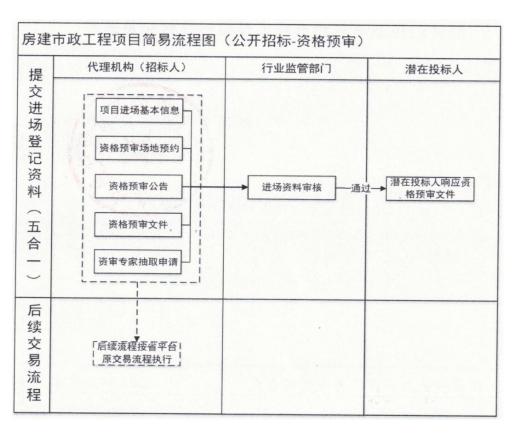


第五章 项目进场登记(五合一)

房建市政系统五合一说明

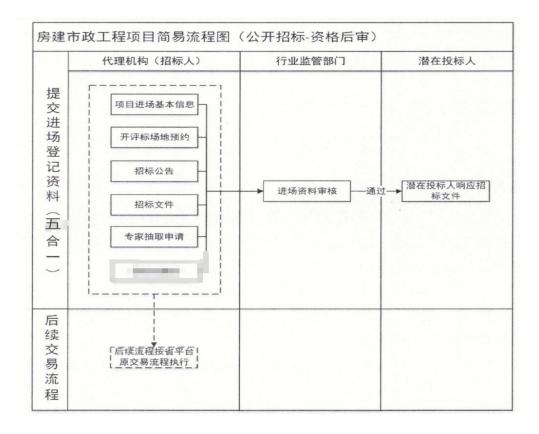


以房建市政工程的资格预审流程为例,五合一是将"项目进场基本信息、资格预审的场地预约、资格预审公告、资格预审文件、资审专家抽取申请"五个环节合并为一体,是将以上五部分内容完善以后,一次性提交给监管部门进行审核的流程。



如果是资格后审流程,是将"项目进场基本信息、开评标场地预约、招标公告、招标文件、专家抽取申请"五部分合并为一体,然后提交给监管部门。如下图所示:





因资格预审项目流程覆盖较全,本操作手册以资格预审项目为例做流程操作说明。后审及邀请项目具体操作可参照此手册。

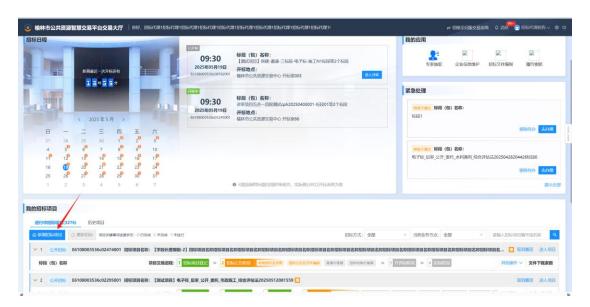
房屋建筑和市政基础设施工程系统、水利系统、交通系统,在 前期项目进场及发布公告环节类似,下面以房建建筑及市政系统作为 例子进行说明。水利、交通类系统可做类似参考进行进场登记和公告 发布(水利、交通系统目前不涉及五合一内容)。

水利、交通、能源工程、工业和信息化、林业、农业等其他类型项目,进场只需选择对应招标类型,其余环节未变,按照流程顺序往下填写即可。

5.1. 新增招标项目

进入项目进场登记(五合一)。点击【新增招标项目】按钮,在弹出的页面中,填写项目概要信息后点击下一步。





选择项目,需注意:此处只有已经发布了招标计划的项目,才能选择到。然后选择项目对应的类型,及其他招标方式及组织形式。

注意: 此过程不可修改, 请认真填写

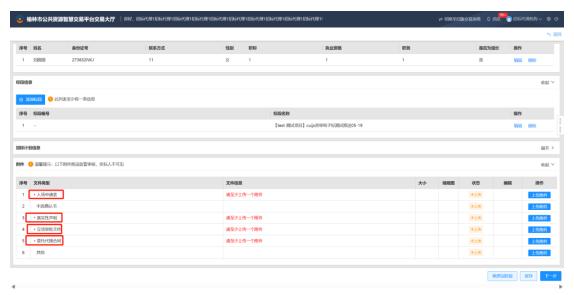


填写项目基本信息:

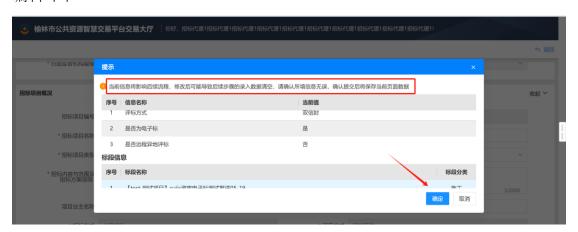




添加标段信息,并上传附件,带星号的为必传项:



项目基本信息内容填完以后,有一个确认操作,点击【确定】后进到下一个公告 编辑环节

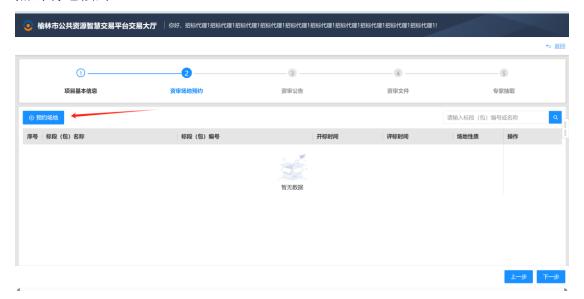


第六章 预约场地

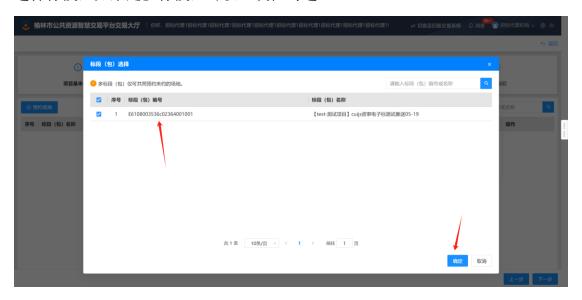


此处分为资格预审和资格后审的场地预约,分不同的评审流程预约即可。(原则上,榆林所有政府投资项目均采用资格后审流程)

点击场地预约:



选择标段,如果是多标段,可以一次性勾选

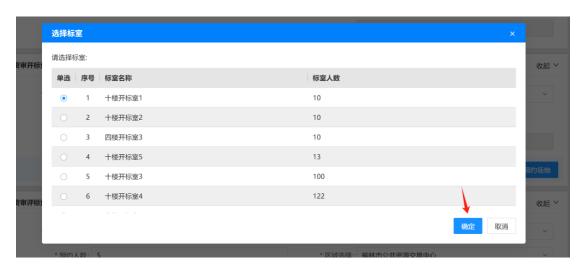


填写基本信息并预约





选择标室,并确定

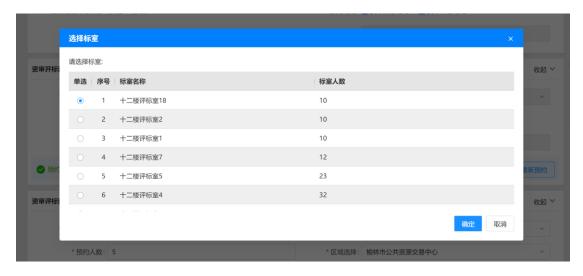


会提示场地预约成功



评标场地也是一样的操作:

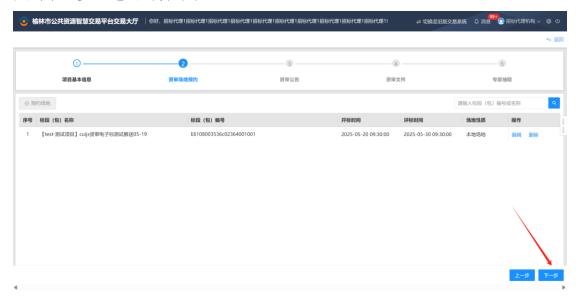




提示成功分配到评标场地:

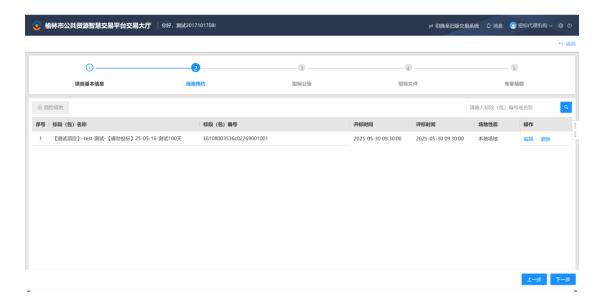


点击下一步, 进去公告环节



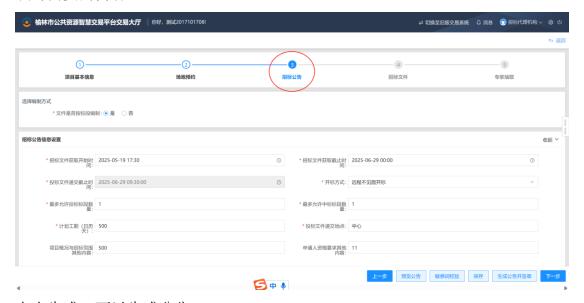
以上为资格预审场地预约,鉴于榆林地区特殊要求,资格后审流程请参照资格预审操作:





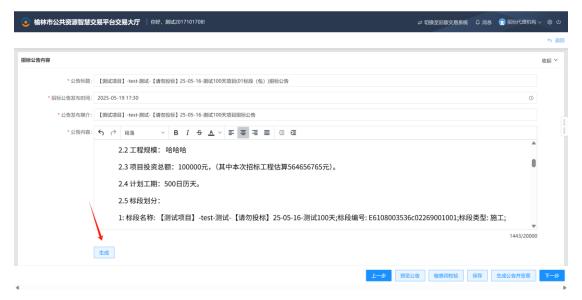
6.1. 公告内容填写

填写需要的内容

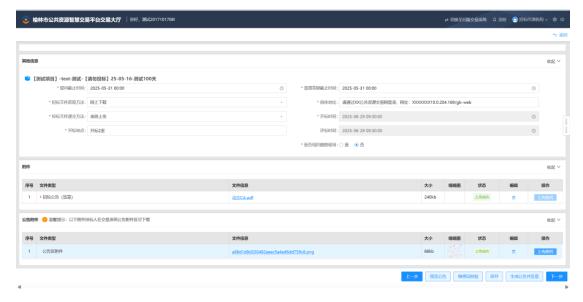


点击生成,可以生成公告

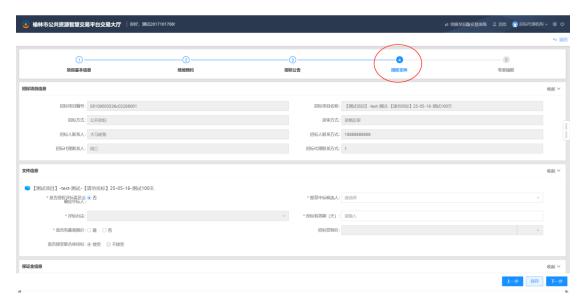




上传附件信息



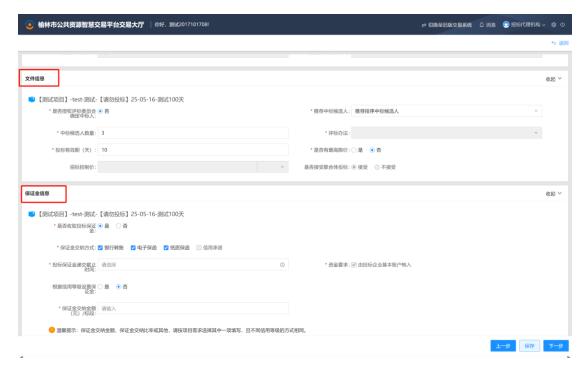
提交后进入招标文件编制环节



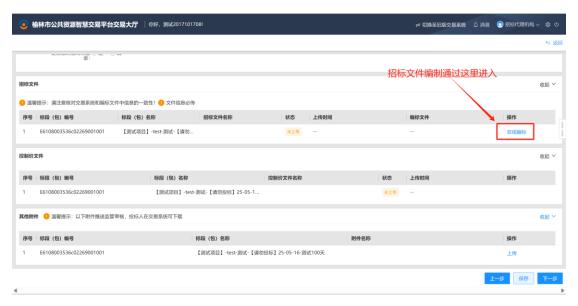


第七章 编制招标文件

填写招标文件信息及保证金相关信息



编制招标文件:

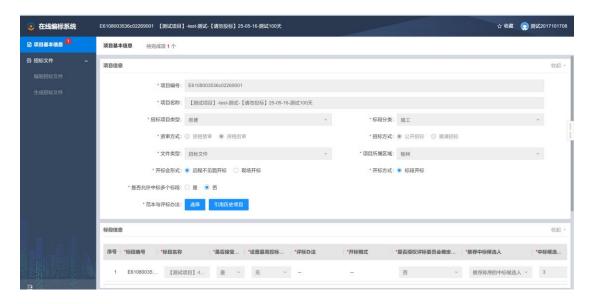


点击右侧的"在线编标"

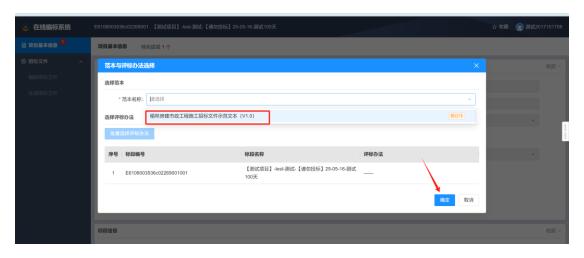




可以引用,或者直接跳过,进入编制页面

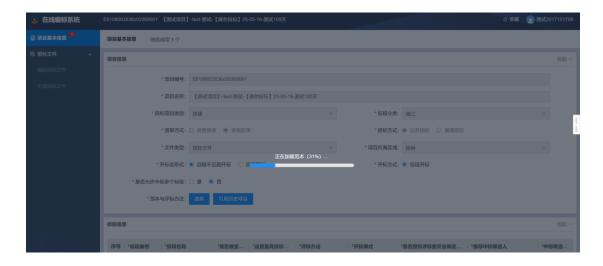


选择范本及评标办法

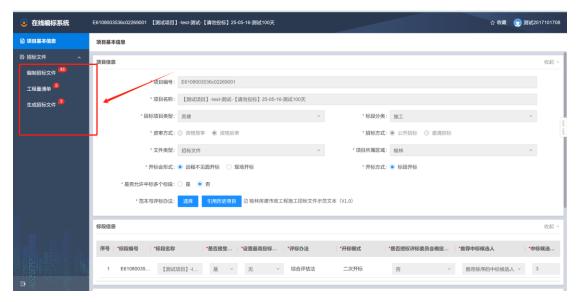


范本加载中:





进入到正式编制界面



根据页面红点提示,逐一编制相关内容

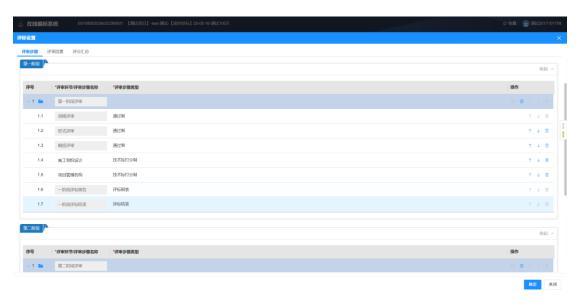




将所有提示的红点消掉,即可进入下一个环节

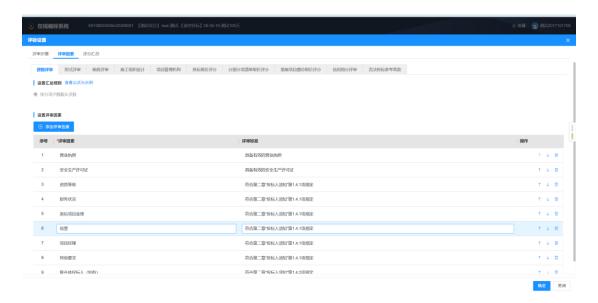


设置评审步骤

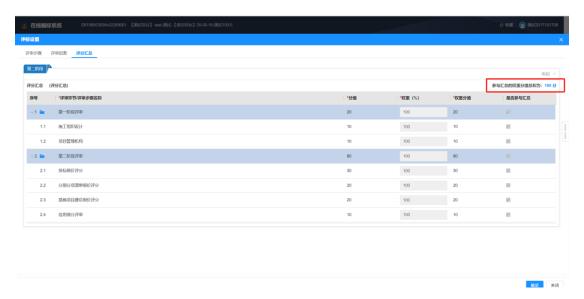


评审因素设置

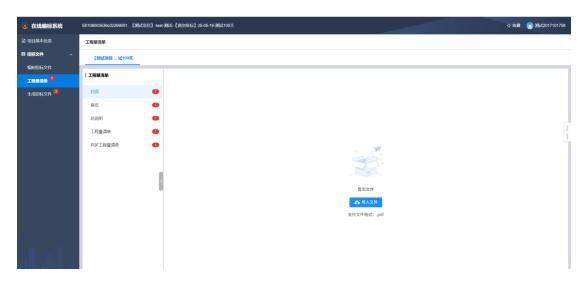




所有标准设置完以后,可进去下一个环节编制



导入工程量清单

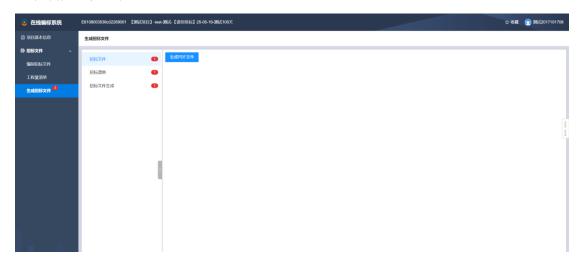




导入招标清单



生成招标文件



合成、签章、并上传签章

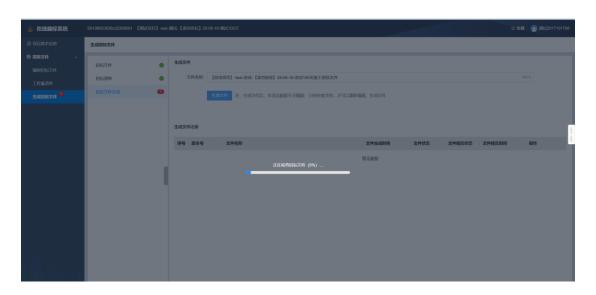


签章

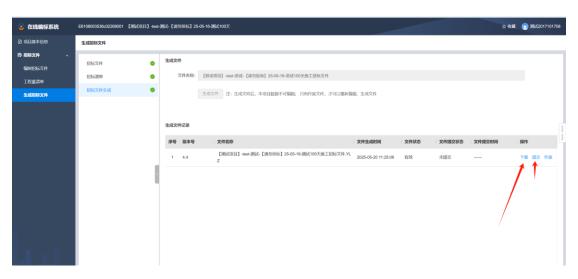




生成招标文件

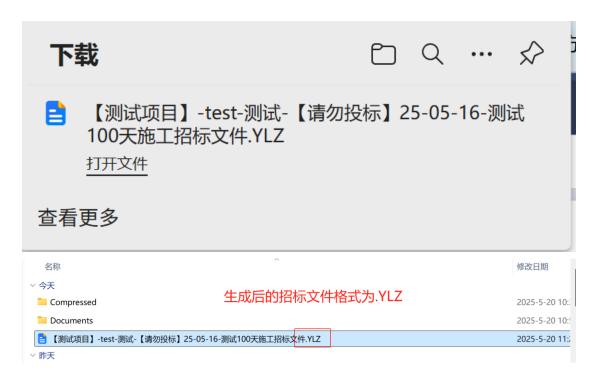


可下载, 可提交

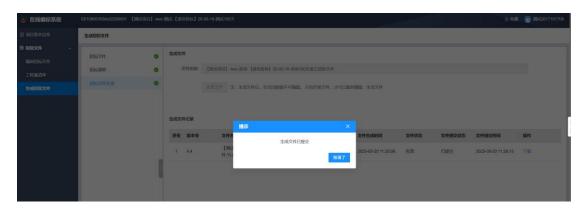


下载:

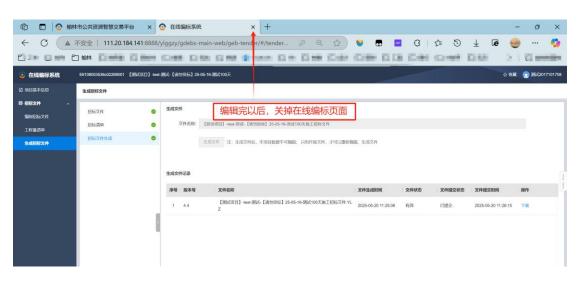




提交:

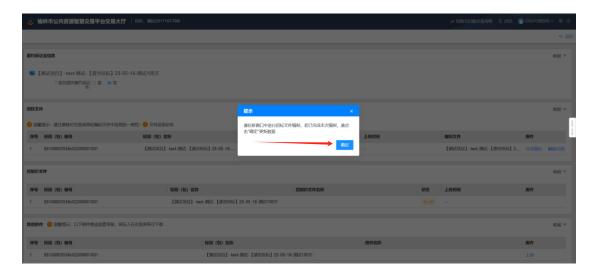


关闭在线编标页面

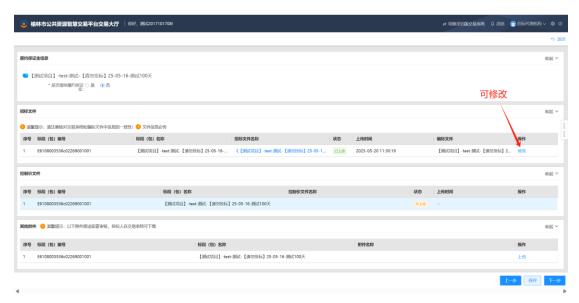


提示更新数据:





如需修改,可以点击"修改"

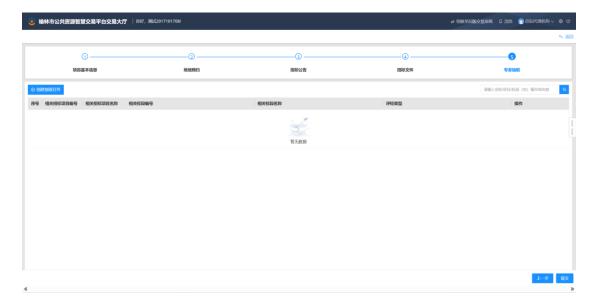


第八章 抽取评标专家

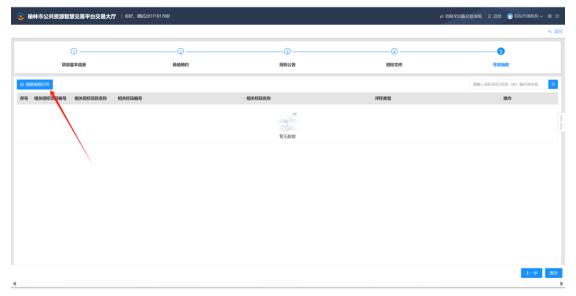
8.1. 创建抽取项目

系统界面抽取示意图:

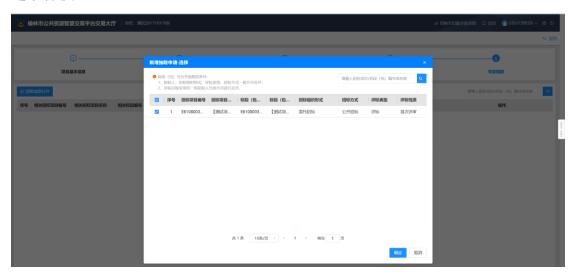




创建抽取任务

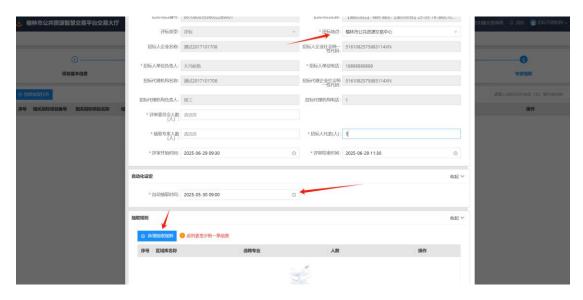


选取标段

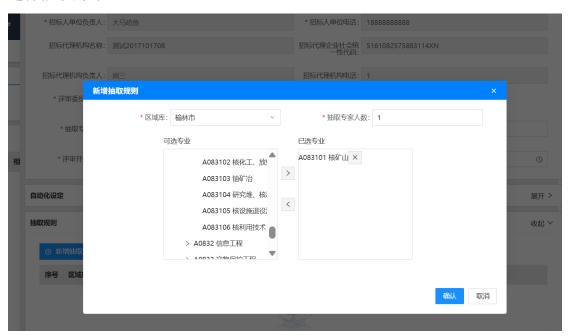


选择评标地点,设置自动抽取时间





选择抽取的专业



添加回避单位

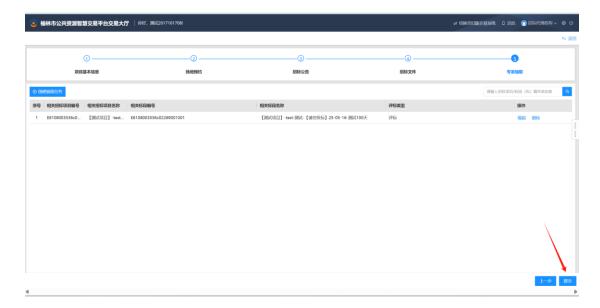


将所有需要回避的单位添加进去

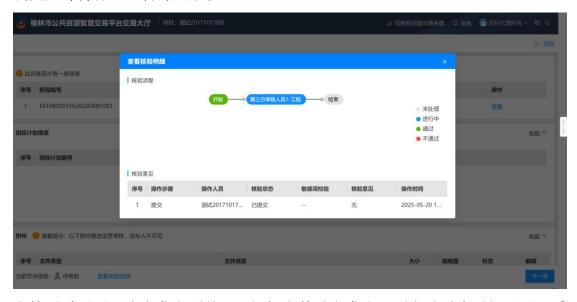




然后提交



提交后等待行业监管部门审核



审核通过以后,公告发布到外网,招标文件随之发布,到自动重启时间以后,系统自动抽取专家。

8.2. 创建补抽



点击进入专家抽取系统



可看到专家抽取的所有菜单



在第一次抽取结束后,如果专家人数不够抽取数量,可以进行补抽。操作流程和抽取一样,参考第一次抽取创建的规则即可。

第九章 场地变更



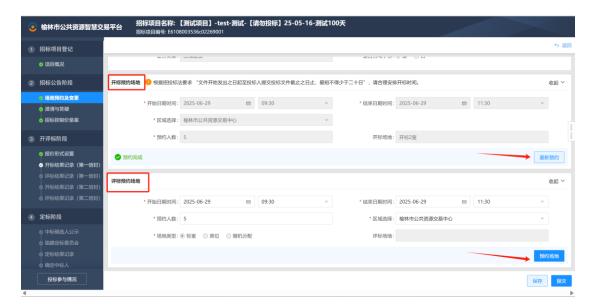


选择变更场地的标段



开标场地, 评标场地均可变更或者重新预约

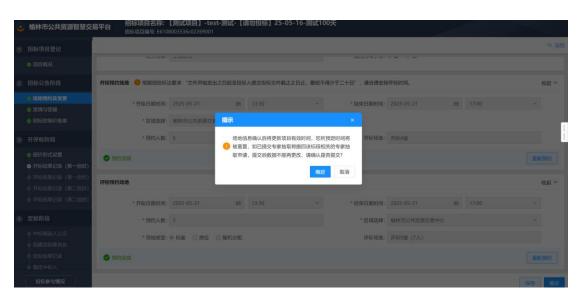




选择评标 (开标) 场地



预约成功提示





场地变更不需要中心人员或监管人员审核, 提交即通过



第十章 招标文件澄清与答疑

新增澄清与答疑



选择标段

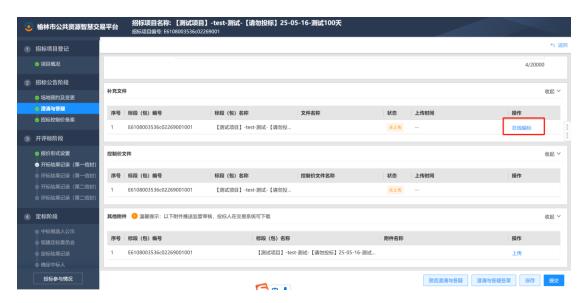


填写要澄清的内容





需要重新发布修改招标文件的,进入在线编标环节进行编辑

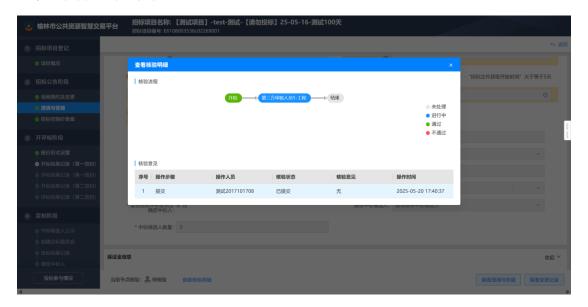


澄清与答疑签章





提交等待监管审核



填写并选择符合的内容,并提交经监管部门审核以后发送至投标单位。如何判断澄清需不需要监管审核,可在提交以后,点击【查看处理意见】,需要监管审核的有内容展示,不需要监管审核的没有内容展示。

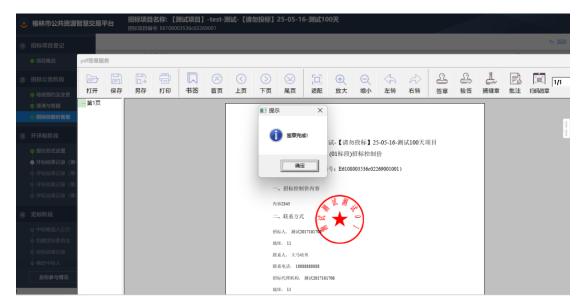
第十一章 招标控制价

招标控制价备案 (无控制价时,可以略过此环节)



签章并提交





第十二章 开标



用 CA 锁登录系统





选择代理角色



进入到环境监测页面



进行电脑环境监测





提示全部通过后进入开标大厅



可看到当天开标的项目





点击进入开标系统



开标时间到了以后, 可以看到投标单位登记信息



宣布开标纪律





公布投标人名单



投标单位名单公布信息





第一阶段投标文件解密



设置解密时长(默认30分钟,可根据项目情况增加)



确认提示





解密完成提示



第一阶段唱标



一键唱标





唱标设置



到会人员

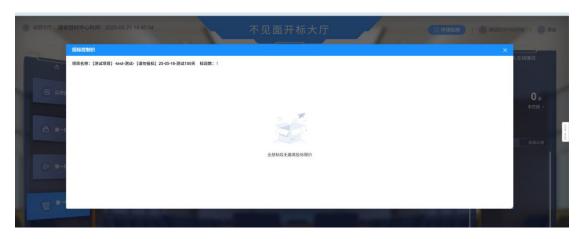


标前会议





招标控制价



投标保证金等信息

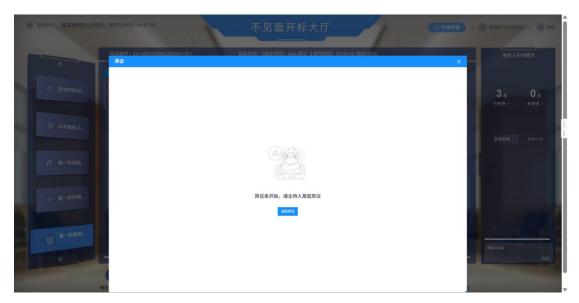


以上环节可在开标过程中逐一打开并核对完善。





发起异议



设置异议时间





异议结果



开标报表查看



开标结束准备







第一阶段开标结束







第二阶段开标



第一阶段评审结果公布





一阶段公布评审结果内容



二阶段唱标





分别唱标

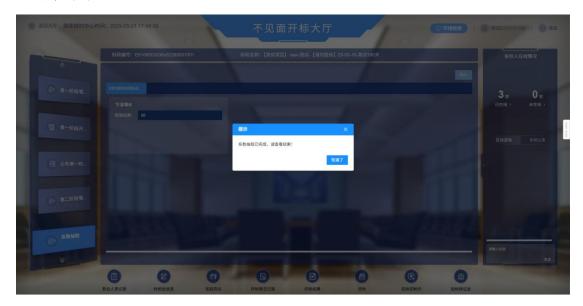


抽取系数





抽取完成



抽取清单项



抽取完成确认





可导出抽取清单的 PDF



二阶段开标结束





二阶段异议



无异议以后, 等待第二阶段评审结果

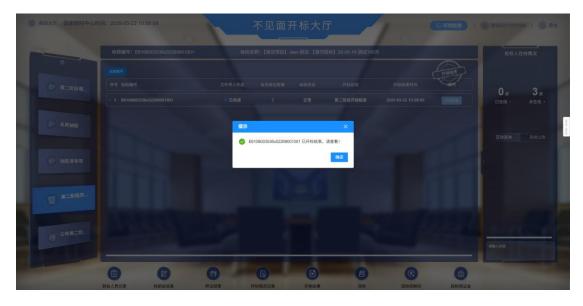




二阶段开标结果及报表



二阶段开标结束





第十三章 开标结果记录

点击左侧【开标结果记录】,进行开标结果确认,线上评标项目, 开标结果无需招标代理(招标人)手动录入,电子开评标系统会自动 推送开标结果。开标结果分为第一信封开标结果,第二信封结果。



第一信封开标记录



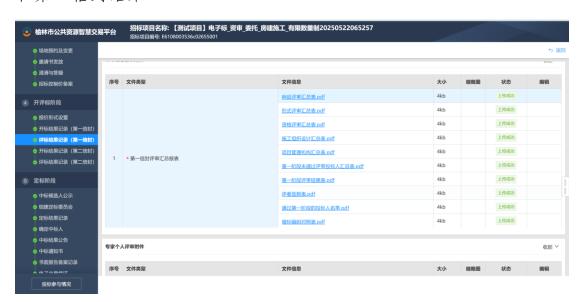
第二信封开标记录





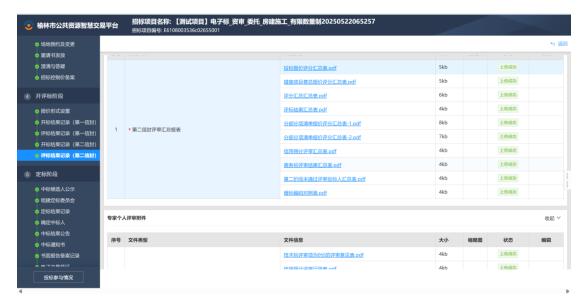
第十四章 评标结果记录

点击左侧【评标结果】,进行评标结果确认。评标结果分为第一信封和第二信封结果



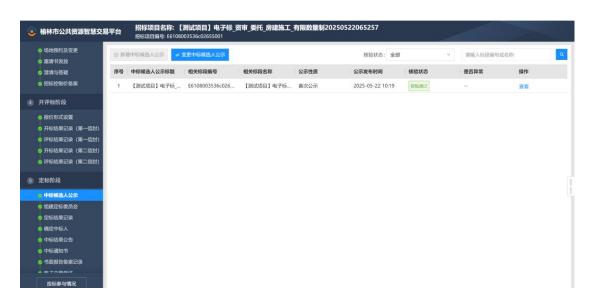
第二信封评标结果记录





第十五章 中标候选人公示

填写中标候选人公示信息, 审核通过后公示会发送至门户网站。



点击新增按钮以后如下图所示,中标候选人公示标题请认真填写,避免出错。





在中标候选人公示审核通过以后,可以在网站的候选人公示部分查看到发布的中标候选人公示结果。

交易信息



中标候选人公示如需变更,则点击列表后的变更,填写变更后的信息,审核通过后变更的公示信息会推送至门户。





变更公示如上图所示,发布请参照候选人公示部分,此处不再赘述。

第十六章 组建定标委员会



定标结果记录





结果记录



确定中标人



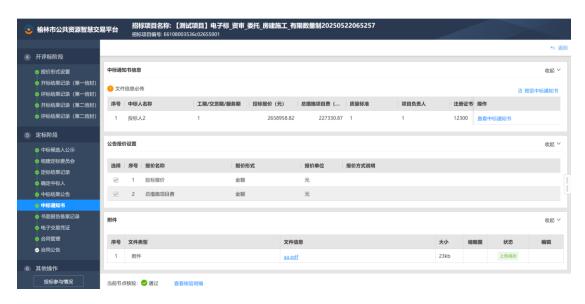


第十七章 中标结果公示

在中标结果公示环节,如下图:



第十八章 中标通知书



第十九章 书面报告备案记录

在书面报告环节进行内容的填写和提交,如下图:





第二十章 电子交易凭证



详细内容





第二十一章 合同管理



第二十二章 其他操作



其他操作主要涉及提问回复、异议答复、评标专家登记、招标失败、项目异常 终止,项目暂停(恢复)以及项目归档。

主要目的需要根据具体情况对待。

第二十三章 系统操作咨询电话